

Algemene Voorwaarden

DE PRAKTIJK

1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt onder de hierna genoemde begrippen de betekenis verstaan die erachter is omschreven:
- 1.2. DE PRAKTIJK: DE PRAKTIJK, gevestigd te Almere en ingeschreven bij de KvK onder het nummer 39080104;
- 1.3. Diensten: de prestaties waartoe DE PRAKTIJK zich verbonden heeft, zoals goederen en/of diensten en/of adviezen, die zijn c.q. worden geleverd of ter beschikking gesteld door DE PRAKTIJK aan klant, onder meer krachtens overeenkomst van koop en/of opdracht, alsmede de werkzaamheden, die DE PRAKTIJK voor klant verricht en/of zal verrichten, c.q. beoogd wordt te verrichten;
- 1.4. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die mondeling, schriftelijk, of op andere wijze te kennen heeft gegeven gebruik te willen maken van de door DE PRAKTIJK aangeboden Diensten, al dan niet in de vorm van een duurovereenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en/of rechtshandelingen van DE PRAKTIJK terzake Diensten aan of voor de klant.
- 2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij de afwijking is overeengekomen.
- 2.3. Deze voorwaarden zijn ten allen tijden leidend, tenzij anders – schriftelijk – overeengekomen.
- 2.4. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk alsdan uitgesloten, en op alle buitencontractuele relaties tussen partijen.
- 2.5. Indien de algemene voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden alsdan in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 2.6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zal zodanige nietigheid slechts partieel zijn en niet meer dan strikt noodzakelijk en zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Het voorgaande is uitdrukkelijk ook van toepassing indien Klant een consument is als bedoeld in art 6:236 BW en 6:237 BW.
- 2.7. Klant geeft DE PRAKTIJK bij voorbaat toestemming de overeenkomst over te dragen aan een gelieerde partij.
- 2.8. De bedingen in deze algemene voorwaarden aangaande verplichtingen en aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK worden mede gemaakt voor derden, welke voor of door DE PRAKTIJK in de relatie met de Klant worden ingezet. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Klant. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Beperkingen van aansprakelijkheid welke geregistreerd zijn aan bedragen gelden voor de totale aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK en van de door haar ingeschakelde derden tezamen, en cumuleren niet per aangesproken partij.

3. Overeenkomst

- 3.1. Alle aanbiedingen van DE PRAKTIJK geschieden vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, en zijn gebaseerd op de eventuele verstrekte gegevens. Alle voor of bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en ander gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn voor DE PRAKTIJK slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door haar is bevestigd.
- 3.2. Overeenkomsten komen eerst tot stand door een schriftelijke bevestiging door DE PRAKTIJK van een aanmelding voor een opleiding / training / coachingstraject.
- 3.3. Ingeval het aantal deelnemers voor een te geven opleiding / training, in de vorm van een ´open inschrijving´, onder het door DE PRAKTIJK gesteld minimum ligt, is DE PRAKTIJK gerechtigd om tot annulering van de desbetreffende opleiding over te gaan, waarbij zij tot niet meer dan tot restitutie van door Klant eventueel reeds betaalde cursusbedragen gehouden is.

4. Uitvoering van de dienstverlening

- .1. DE PRAKTIJK zal zich inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren. Dienstverlening door DE PRAKTIJK richt zich uitdrukkelijk alleen tot de Klant van DE PRAKTIJK en niet tot bij Klant betrokken derden. DE PRAKTIJK staat evenwel niet in voor het bereiken van door Klant beoogd resultaat.
- .2. Een opdrachtvoorstel komt tot stand op grond van de door Klant verstrekte informatie.
- .3. De uitvoering gebeurt op basis van wilsovereenstemming met Klant.
- .4. DE PRAKTIJK verricht de werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- .5. DE PRAKTIJK stelt tijdig de voor de opdracht benodigde informatie en tijd van zijn of haar medewerkers die bij de opdracht betrokken zijn, beschikbaar. DE PRAKTIJK kan een eenmaal ingeschakelde trainer vervangen door een ander trainer na overleg met Klant.

5. Tijd

- .1. De enkele overschrijding van een overeengekomen levertijd brengt DE PRAKTIJK niet in verzuim. Evenmin heeft Klant dan recht op vergoeding van door hem geleden schade.

6. Prijs

- a. Halfjaarlijks (per 1 januari en per 1 juli) kan DE PRAKTIJK de tarieven aanpassen aan de prijsontwikkeling.
- b. De tarieven van de werkzaamheden waarvoor opdracht is verleend zijn vast, onder inachtneming van het punt 3.2. gestelde. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
- c. Extra (niet in het voorstel opgenomen) werkzaamheden kunnen mondeling worden afgesproken en zullen onderling bevestigd worden.
- d. Extra kosten zoals secretariële werkzaamheden, waaronder typewerk en gereedmaken van materiaal, alsmede reis- en verblijfskosten worden aanvullend aan Klant in rekening gebracht. Hiervoor geldt, tenzij anders is overeengekomen, een opslag van 10% over de kosten van de werkzaamheden.
- e. Op de totale kosten wordt 19% BTW-tarief in rekening gebracht. Eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd worden ook in rekening gebracht.

7. Rechten van intellectuele of industriële eigendom

- f. Het auteursrecht op de rapportage, resultaten, (ontwikkelde) methoden en geproduceerde materialen berust uitsluitend bij DE PRAKTIJK, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

8. Betaling

- g. Tegelijk met de bevestiging als in artikel 3 lid 2 bedoeld, wordt de Klant een factuur toegezonden ter zake van de overeengekomen prijs.
- h. Klant verplicht zich alle facturen die deze van DE PRAKTIJK ontvangt, binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, tenzij anders overeengekomen is.
- i. Indien DE PRAKTIJK de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft ontvangen, dan zal Klant, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag rente verschuldigd zijn van 1,5% per maand of deel van een maand, welke aan het begin van de volgende maand bij de vordering wordt geteld om rente op te brengen.
- j. Indien Klant na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, dan kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Klant naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag.

9. Annulering door Klant

- k. Als één der partijen meent dat er onvoldoende basis bestaat voor verdere samenwerking kan deze het project beëindigen, echter uitsluitend met
- l. inachtneming van het onder punt 10.1. gestelde. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
- m. Annuleringsregeling training en coaching / counseling:
 - a. Bij annulering van de overeenkomst korter dan 3 maanden voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren dienst (training / coachingstraject) is Klant verplicht € 155,00 te betalen, zijnde administratiekosten
 - b. Bij annulering korter dan 6 weken voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 50% van de prijs te vergoeden.
 - c. Bij annulering tussen 2 weken en 8 dagen voor aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 75% van de prijs te vergoeden
 - d. Bij annulering korter dan 8 dagen voor de aanvang van de eerste dag van de te leveren Dienst is Klant verplicht 100% van de prijs te vergoeden.
- n. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Indien niet zoals boven omschreven geannuleerd is, wordt geen restitutie verleend, ook niet indien de Klant van de diensten geen gebruik maakt. Deze regelingen gelden ongeacht de reden van de annulering van de Dienst.

10. Annulering door DE PRAKTIJK

- o. Als DE PRAKTIJK meent dat er onvoldoende basis bestaat voor verdere samenwerking kan zij het project beëindigen, echter uitsluitend met
- p. inachtneming van het onder punt 10.1. gestelde. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
- q. Annuleringsregeling training en coaching / counseling:
 - a. Voor een training geldt dat annuleringskosten in rekening gebracht kunnen worden bij het afzeggen van de geplande training.
 - b. Bij afzegging van een training tussen 4 en 3 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kan 25% van de kosten, de geplande dagen in rekening worden gebracht.
 - c. Bij afzegging van een training tussen 3 en 2 weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kan 50% van de kosten, de geplande dagen in rekening worden gebracht.
 - d. Bij afzegging van een training tussen 2 en 1 week voor aanvang van de eerste trainingsdag kan 75% van de kosten, de geplande dagen in rekening worden gebracht.
- r. Annulering vindt schriftelijk (er email) plaats.

11. Ontbinding

- s. Klant heeft slechts de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens tekortkoming van DE PRAKTIJK indien DE PRAKTIJK, na een deugdelijke en gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst en daarvoor krachtens de overeenkomst aansprakelijk zou zijn.
- t. Indien DE PRAKTIJK aansprakelijk is jegens Klant en / of tot nakoming gehouden is, is DE PRAKTIJK voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming indien dit naar haar redelijk oordeel van haar gevergd kan worden. Indien DE PRAKTIJK tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevergd kan worden, dan kan zij de overeenkomst ontbinden. DE PRAKTIJK zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- u. Indien de Klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in dit artikel reeds Diensten ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, dan zullen deze diensten en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn.

12. Overmacht

- v. DE PRAKTIJK is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, als gevolg van overmacht, zijnde door een omstandigheid die niet te wijten is aan haar verwijtbare schuld. Hieronder wordt mede verstaan een als in de vorige zin bedoelde niet verwijtbare tekortkoming van leveranciers van DE PRAKTIJK en/of derden die DE PRAKTIJK voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, waaronder in ieder geval in- en uitvoerverboden, contingenteringen en bedrijfsstoringen bij DE PRAKTIJK c.q haar leveranciers, onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor uitvoering van de overeenkomst kostbaarder en/of bezwaarlijker wordt, zoals stormschade en/of andere natuurrampen, alsmede toerekenbare niet-nakoming door haar leveranciers, waardoor zij haar verplichtingen jegens de wederpartij niet (meer) kan nakomen.
- w. Ingeval van overmacht aan de zijde van DE PRAKTIJK worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer de overmachtsituatie van DE PRAKTIJK langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat de partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

13. Aansprakelijkheid

- x. DE PRAKTIJK is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan DE PRAKTIJK verwijtbare en grove tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden.
- y. Leidt de uitvoering van een opdracht tot aansprakelijkheid van DE PRAKTIJK dan zal de aansprakelijkheid altijd beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door DE PRAKTIJK afgesloten (aansprakelijkheid)verzekering(en) aanspraak geeft (geven).
- z. DE PRAKTIJK is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Klant, deelnemer(s) en derden noch voor stagnatie of gevolgschade. De aansprakelijkheid voor de opdrachtuitvoering bedraagt nooit meer dan bij opdrachten tot € 2.500 maximaal € 12.500;
 - a. bij opdrachten tot € 7.500 maximaal € 25.000;
 - b. bij opdrachten boven € 7.500, maximaal € 50.000
- aa. Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen één maand nadat Klant de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij DE PRAKTIJK schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.
- bb. De aansprakelijkheid verjaart drie maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1. Op alle door DE PRAKTIJK te sluiten overeenkomsten is het Nederlandse Recht van toepassing. De bevoegdheid tot het kennisnemen van geschillen is voorbehouden aan de Kamer van Koophandel te Lelystad zulks onverminderd het recht van Klant om de rechter van de woonplaats van DE PRAKTIJK te adiëren en onverlet de wettelijke bepaling betreffende de bevoegdheid van de kantonrechter.

Almere, februari 2003, herzien april 2010